



Nr. 712 / 6.12.2022

**Anunț concurs pentru post contractual GUARD  
conform H.G. 1336/2022**

A.)

**Primaria Comunei Bodoc**, cu sediul în localitatea Bodoc, nr.65, județul Covasna, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a unui post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

1. Numărul de posturi: 1.
2. Denumirea postului: **guard (femeie de serviciu)**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana
3. Nivelul postului\*: execuție;
4. Structura : compartimentul gospodaresc administrativ din cadrul primariei
5. Scopul principal al postului: realizarea obiectului contractului individual de muncă;

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2;**
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**9. curriculum vitae, model comun european.**

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Bodoc, telefon: 0267353447, persoană de contact: Kovacs Barabara, e-mail: comunabodoc@gmail.com.

**Termenul de depunere a dosarelor** (10 zile lucrătoare de la afișare): 16 decembrie 2022, ora 13.00, la sediul instituției.

**C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:  
guard (femeie de serviciu):**

1. Studii de specialitate<sup>\*\*</sup>: **generale/medii** (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: harnic, îndemânat, comunicativ;
6. Cerințe specifice<sup>\*\*\*</sup> (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime: **1 an**.

**D.)**

**1. Bibliografie și tematică - concurs ocupare post guard (femeie de serviciu):**

1.1 Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **termenul de depunere a dosarelor** (10 zile lucrătoare de la afișare): **16 decembrie 2022, ora 13.00, la sediul instituției;**

- **selecția dosarelor: 20 decembrie 2022, ora 14.00, la sediul instituției;**

• **Îngrijitor (femeie de serviciu):**

- proba practică în data de 29 decembrie 2022, ora 9.00, la sediul instituției;

- proba interviu în data de 29 decembrie 2022, ora 11.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor finale: 29 decembrie 2022, ora 13.00, la sediul instituției.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: 30 decembrie 2022, ora 12.00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 30 decembrie 2022, ora 14.00, la sediul instituției.



527035 Bodoc  
Str.Principală, nr.65  
Jud.Covasna

Nr.telefon:0267-353447,  
Nr.fax: 0267-353447.  
E-mail : comunabodoc@gmail.com

## Formular de înscriere

**Autoritatea sau instituția publică:** PRIMĂRIA COMUNEI BODOC

**Funcția solicitată:** GUARD

**Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:** 29.12.2022

**Numele și prenumele candidatului:**.....

**Datele de contact ale candidatului:**

.....  
.....  
.....

**Adresa: E-mail:** .....

**Telefon:**.....

**Persoane de contact pentru recomandări:**.....

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul  
 Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul  
 Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii  
certificatul de integritate  
comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de  
învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a  
cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu  
dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică  
sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra  
consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii  
extrasul de pe cazierul judiciar cu  
scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin  
prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune  
disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea  
disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la  
falsul în declarații, că datele  
furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: .....

Semnătura :

Denumirea angajatorului:.....  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI).....  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):.....  
Nr. de înregistrare:.....  
Data înregistrării:.....

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de .... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2) ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

— vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

— vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și ... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....